



- 1) Massimo due persone per volta (mantenendo sempre la distanza sociale)
- 2) Se possibile mangiare all'aperto
- 3) Usare lo spogliatoio a turni e mantenerlo arieggiato
- 4) Non condividere tazze, bicchieri, piatti o posate; accertarsi che i piatti siano lavati con acqua e sapone dopo l'uso.

DIRETTIVE GENERALI

- 1) Rispettare le disposizioni "così ci proteggiamo"



Lavarsi regolarmente e accuratamente le mani | Niente strette di mano | Tenersi a distanza | In caso di febbre e/o tosse rimanere a casa | Contattare il proprio medico | [Vedi ulteriori dettagli](#)

- 2) Bisogna rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza: è fondamentale non farsi male durante questa emergenza sanitaria (verranno fatti controlli in merito a questo punto e saremo intransigenti!)
- 3) Mantenere le distanze: se si deve assolutamente lavorare vicini bisogna indossare la mascherina.
- 4) Disinfettare tutte le superfici di contatto dopo l'uso (attrezzatura, macchinari...)
- 5) Prima e dopo lo scambio di documentazione cartacea lavarsi le mani (se possibile evitare carta)
- 6) Quando possibile evitare di toccare oggetti con le mani
- 7) Maniglie delle porte, pulsanti/interruttori, ringhiere, stampante, macchina del caffè... verranno disinfettati giornalmente da Andy Mainetti
- 8) Qualsiasi tipo di immondizia deve essere smaltita immediatamente
- 9) Indossare sempre gli occhiali di protezione
- 10) Per ridurre i contatti sociali, da subito si inizia secondo l'orario marcato sul programma lavori che verrà trasmesso giornalmente su WhatsApp; l'orario di fine è da adattare in base all'orario d'inizio.
 - Inizio 06.30 – fine 17.00, venerdì fine 15.45
 - Inizio 07.00 – fine 17.30, venerdì fine 16.15
 - Inizio 07.30 – fine 18.00, venerdì fine 16.45
- 11) Oltre alle presenti disposizioni valgono anche i cartelli/cartellini disposti nei vari luoghi di lavoro
- 12) Materiale per l'igiene e dispositivi di sicurezza sono a disposizione e reperibili tramite Andy
- 13) L'accesso agli uffici è permesso solo a chi ci lavora
- 14) Le ore e il lavoro svolto verranno comunicati dal caposquadra tramite WhatsApp a Simone (079 174 08 71). Il caposquadra è inoltre responsabile del tenere traccia e segnalare le ore fatte in più a causa del Covid-19, il responsabile del cantiere (Silvano, Benji, Elio e Bisca) verificano e controllano queste informazioni